

長崎県ナースセンターでは、県内医療機関と看護職員との円滑なマッチングを図るため、求人情報の登録・職業紹介業務を行っております。

つきましては、以下の点について、御理解と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

① 求人募集時は、ハローワークと同時にナースセンターへも求人票を提出してください

ナースセンターにおいても独自の求職者を把握しております。マッチング率向上のためにも、ナースセンターへの求人提出にご協力ください。

- ハローワークへ提出する求人票をそのままナースセンターへご提出ください。
※初回はナースセンターが代行登録を行います。
6か月後の更新の際は、各施設において求人登録をお願いします。
- 提出方法は、以下のいずれかの方法でお願いいたします。
 - FAX
 - 電子メール(PDF等)

〈提出先〉

長崎県ナースセンター 諫早市永昌町 23-6
FAX 0957-49-8063
E-Mail center@nagasaki-nurse.or.jp

② 支度金制度等を有している場合は、求人票に掲載してください

支度金等は、求職者が医療機関を選定する際の有効な動機付けとなり、マッチングの向上につながります。

各医療機関において、支度金制度、就職祝金、奨学金返還支援等の独自制度を設けている場合には、求人票への明記をお願いいたします。

- 求人票の「勤務先施設のPR/特記事項など」欄に記載してください
- 記載例
 - 「就職支度金制度あり(支給要件あり)」
 - 「奨学金返還支援制度あり」

③ 多様な働き方への対応に向けた御検討について

近年、看護職員の求職者からは、多様な働き方に関する希望が多く寄せられております。可能な範囲で、以下のような働き方への対応について御検討をお願いいたします。

- 正規雇用や非正規雇用、短時間勤務や勤務日数の柔軟な調整
- 夜間勤務に関する配慮

これらの対応内容についても、求人票の備考欄等に記載いただくことで、求職者とのより良いマッチングが期待されます。

(参考)

長崎県ナースセンターでは、求人内容に関する御相談や、求人票作成に関する助言も行っております。どうぞお気軽にお問い合わせください。