

島原市医師会看護学校 図書室

本校の図書室は、看護・医療系を中心とした多数の資料を所蔵しており、学生の学習や教職員他の研究に使用されています。

1. 図書室で所蔵している資料と行われているサービスの内容

1) 資料の内容

- (1) 図書（専門書・一般書）
- (2) 逐次刊行物（雑誌・白書など）
- (3) ビデオ（看護・医療系中心）
- (4) 新聞
- (5) その他

2) 利用できるサービス

- (1) 閲覧およびビデオの視聴
- (2) 貸出し（会員・学生・職員のみ）
- (3) 複写（コピー機使用・有料）
- (4) 検索

2. 図書室利用可能者

- 1) 本校在校生
- 2) 本校職員
- 3) その他学校長の許可を受けた者
 - ・ 同窓生
 - ・ 医師会会員
 - ・ 医師会職員
 - ・ その他

3. 利用日及び利用時間

- ・ 月曜日～金曜日；9：00～18：00

※季節休暇期間中や学校行事等の関係で開室時間を変更する場合があります。

※土曜日、日曜日、祝祭日、その他学校の休学日は閉室となります。

※開室時間を変更する場合がありますので、電話・FAX等でお問い合わせ下さい。

4. 閲覧およびビデオの視聴

本校の図書は、図書室内コンピュータで検索できます。

1) 図書

図書の閲覧は、図書室内のみとし、無断で室外に持ち出さないで下さい。

閲覧を終えたときは、すみやかに書架の所定の位置に返納して下さい。

2) ビデオテープ

視聴本数は、1人1回1本とします。視聴できる時間は、図書室の利用時間内です。

5. 貸出・返却

図書の貸出を希望する場合は、学生証と借りる図書を持って司書に提出の上、手続きを行って下さい。

- 貸出期間・・・・・・・・貸出日を含めて7日以内
- 貸出冊数・・・・・・・・2冊以内

返却は、利用時間内に司書に申し出、手続きを行って下さい。

6. その他の注意事項

- 1) 筆記用具・貴重品などの必要なもの以外は、持ち込みができません。
- 2) 飲食・携帯電話の使用は禁止する。
- 3) 図書室内では、私語は慎み静粛にする。
- 4) 図書室内にあるものは、公共物であるので丁寧に扱う。